

Принято
На педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 2 ноября 2021 года

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

Щарифуллин А.М.

Введено в действие приказом № 73
от 3 ноября 2021 года

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 2 от 29 октября 2021 года

Согласовано
с Советом учащихся
протокол №4 от 29 октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1.Общее положения

1.1.Настоящий порядок разработан на основе ч.3.ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения советов обучающихся , родительского комитета (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ»(далее Школа).

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Создается временная комиссия , в состав которой в равном количестве входят представители родительского комитета и совет обучающихся.

2.2. В соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаются советы обучающихся (совершеннолетних) и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления.

2.3.Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в родительский комитет и в совет обучающихся.

2.4. Родительский комитет и в совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае если родительский комитет и в совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Школу предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если родительский комитет и в совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае если мотивированное мнение родительского комитета и в совет обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом и в советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- получать информацию от администрации Школы, других органов самоуправления.

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листов

Директор МБОУ
«Нижнеякинская СОШ»

А.М.Шарифуллин
А.М.Шарифуллин



